



COMUNE DI SASSARI

*Settore Politiche Educative e Giovanili
Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili*

**MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA PER L' ANNO SCOLASTICO 2011//2012**

FINALITA'

In attuazione a quanto previsto dagli Artt: 2 e 6 della L.R. 31/84, il servizio mensa scolastica ha come finalità primaria l'agevolazione della frequenza nella scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado assicurando lo svolgimento delle attività didattiche anche nell'orario pomeridiano.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ogni minore che usufruisce del Servizio di ristorazione scolastica deve essere regolarmente iscritto.

Per iscriversi al Servizio Mensa è necessario compilare il modulo di iscrizione in distribuzione presso gli uffici del Servizio Politiche Scolastiche, le Scuole le Circoscrizioni, il Punto Città e scaricabile dal sito Internet del Comune: www.comune.sassari.it.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate **dal 5 maggio al 30 giugno 2011.**

CHI DEVE SOTTOSCRIVERE L'ISCRIZIONE

La domanda va sottoscritta da uno dei due genitori o dal tutore del minore.
Chi sottoscrive l'iscrizione si impegna al pagamento della quota tariffaria dovuta.
L'impegno al pagamento del servizio mensa cesserà contestualmente alla presentazione del modello di rinuncia al servizio.

QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Con provvedimento della G.C. N°106 del 6/4/2011 sono state approvate le nuove fasce ISEE e le relative tariffe per il Servizio di Ristorazione Scolastica.

Le quote di contribuzione obbligatoria sono stabilite in proporzione all' indicatore della situazione economica del nucleo familiare introdotto dal D.Lgs. 31.03.1998 n. 109, che ha attribuito all'INPS o ai CAAF autorizzati il compito di calcolarlo e rilasciare la relativa attestazione.

Tale indicatore è denominato ISE/ISEE e risulta dal modello tipo di attestazione rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.

LA TABELLA 1 di seguito indicata stabilisce le tariffe massime di contribuzione

TABELLA 1

TARIFFA MASSIMA		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio (quota 20 pastil)	2 Figlio (quota 40 pastil)	3 Figlio (quota 60 pastil)	oltre
A	Oltre € 16.000,01	€ 83,80 4,19 a pasto	€ 134,00 3,35 a pasto	€ 175,80 2,93 a pasto	+ € 15,00

LA TABELLA 2 di seguito indicata stabilisce le tariffe di riduzione di contribuzione in base alla fascia ISEE.

TABELLA 2

TARIFFE DI RIDUZIONE		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio (quota 20 pastil)	2 Figlio (quota 40 pastil)	3 Figlio (quota 60 pastil)	oltre
B	Da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 71,40 3,57 a pasto	€ 118,80 2,97 a pasto	€ 145,20 2,42 a pasto	+ € 12,10
C	Da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 47,20 2,36 a pasto	€ 84,80 2,12 a pasto	€ 101,40 1,69 a pasto	+ € 8,47
D	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 26,60 1,33 a pasto	€ 48,40 1,21 a pasto	€ 58,80 0,98 a pasto	+ € 7,26
E	Da € 5.000,01 a € 7.500,00	€ 15,80 0,79 a pasto	€ 27,20 0,68 a pasto	€ 34,80 0,58 a pasto	+ € 6,05
F	DA € 0 a 5.000,00	€ 9,40 0,47 a pasto	€ 14,40 0,36 a pasto	€ 19,80 0,33 a pasto	+ € 3,76

Coloro che scelgono di pagare la tariffa massima (corrispondente alla **Fascia A**) non devono produrre alcuna certificazione, mentre chi intende beneficiare delle tariffe ridotte (**Fasce da B a F**) è **obbligato a unire alla domanda di iscrizione alla mensa il Modello ISE/ISEE in corso di validità al momento di presentazione dell'istanza, rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.**

Sino al **30.12.11**, gli utenti che possono far valere, successivamente alla presentazione dell'istanza, un indicatore della situazione economica più favorevole, possono presentare, **esclusivamente** presso gli Uffici del Servizio Politiche Scolastiche, domanda di riclassificazione in una fascia più favorevole, prevedendo che la stessa abbia effetto a far data dalla domanda di riclassificazione. Si precisa che i pagamenti precedenti alla richiesta di riclassificazione dovranno essere eseguiti con la tariffa della fascia di provenienza, escludendo rimborsi o conguagli per situazioni pregresse antecedenti alla presentazione dell'istanza.

Oltre tale data possono essere accolte riclassificazione derivanti da modifica anagrafica del numero dei componenti il nucleo familiare (esempio: nascita figli, morte del coniuge, separazione etc.) con presentazione di nuovo ISEE ricalcolato.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA MASSIMA - FASCIA A

1. Chi intende usufruire del servizio pagando la tariffa **A** della Tabella 1, deve semplicemente compilare la domanda di iscrizione utilizzando il **modello A** e pagare le quote stabilite per l'acquisto di 20 pasti.
2. Sarà inserito d' ufficio nella fascia massima di contribuzione (fascia A) l'utente che accede al Servizio senza aver preventivamente presentato la necessaria domanda di iscrizione. Sino alla presentazione della domanda d' iscrizione tali utenti pagheranno i pasti consumati con le tariffe stabilite per la fascia A.

PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI RIDUZIONE

Chi non è in possesso del modello di dichiarazione ISE/ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, non può beneficiare delle tariffe ridotte e quindi sarà automaticamente collocato nella fascia massima di contribuzione (FASCIA A).

Pertanto, il genitore (o chi ne fa le veci) che presenta la domanda per beneficiare della riduzione della tariffa, deve unire alla stessa il modello ISE/ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, da cui risulti un valore di ISEE non superiore a quello stabilito per la relativa tariffa.

In questo caso la domanda di iscrizione va compilata sul **modello R (riduzione)**.

Le tariffe indicate per fascia corrispondono all' acquisto di 20 pasti per figlio. In prossimità della chiusura del servizio mensa, verificata la propria situazione consumo pasti attraverso il sito [\http://mail.infotecna.it/ITChefScuoleWebSS o presso gli uffici del Settore, l'utente dovrà provvedere al versamento corrispondente al numero dei pasti necessari sino alla chiusura del servizio, moltiplicando il costo unitario del pasto per il numero dei pasti che si intende acquistare.

COME AVVIENE IL PAGAMENTO

Gli utenti iscritti al servizio e gli utenti inseriti d'ufficio, riceveranno al proprio domicilio i bollettini premarcati con l'indicazione dell'importo dovuto calcolato in base alla fascia ISEE di appartenenza o alla fascia massima, per il numero dei figli iscritti al servizio.

I bollettini di ccp saranno spediti tramite il servizio postale con tre invii nel corso dell'anno scolastico:

- 1° - invio nella seconda metà del mese di settembre per il pagamento anticipato di ott - nov.-dic;
- 2° - invio nella seconda metà del mese di dicembre per il pagamento anticipato di genn.- feb - mar;
- 3° - invio nella seconda metà del mese di marzo per il pagamento anticipato di apr -magg - giug.

Ciascun invio conterrà 3 bollettini prestampati e uno in bianco da utilizzare nel caso in cui si volesse provvedere ad un acquisto doppio o multiplo di pasti, o venissero

riscontrati degli errori sulla tariffa dovuta. In questo caso sarà necessario contattare l'ufficio per la verifica ed eventuale correzione del dato in procedura informatica. il numero dei bollettini che verranno inviati è parametrato su un consumo mensile di 20 pasti.

L'Amministrazione acquisirà i pagamenti attraverso un flusso informatico da Poste Italiane, tuttavia, per eventuali controlli l'utente dovrà conservare le ricevute di pagamento per 5 anni.

Il conto corrente postale ricevuto dovrà essere pagato **anticipatamente** rispetto al consumo pasti del mese.

Il numero di conto corrente postale è **59596247** – intestato Comune di Sassari - Servizio mensa scolastica -

Dovrà essere usato esclusivamente il numero di conto corrente postale su indicato.

CONDIZIONI DI ESENZIONE

L'accesso gratuito al servizio (esenzione da ogni pagamento) è consentito nei seguenti casi:

1. alunni portatori di handicap accertato. In questo caso alla domanda di iscrizione alla mensa deve essere unita **certificazione medica rilasciata ai sensi della L. 104/1992 dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda U.S.L.**
2. alunni in affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori; in questo caso è necessario allegare il decreto del Giudice Tutelare
3. alunni il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali;

L'utente che si trova in una di queste condizioni dovrà presentare domanda utilizzando il modello esenzione.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Sono consentite le seguenti agevolazioni tariffarie

- ◆ per le famiglie nelle quali, a seguito di perdita del lavoro, venga meno l'unica fonte di reddito di cui prima il dichiarante disponeva, limitatamente al periodo in cui permane tale condizione, è previsto lo slittamento nella fascia di pagamento immediatamente inferiore, sino alla fascia minima;
- ◆ Sarà facoltà del Dirigente del Settore consentire ulteriori riduzioni e/o esenzioni, con proprio autonomo provvedimento e previa puntuale istruttoria, avvalendosi dei Servizi Sociali Territoriali, delle quote di contribuzione per le famiglie che presentino particolari situazioni, eccezionali e straordinarie, nel caso in cui tali situazioni non siano rilevabili dalla dichiarazione ISEE;

ORDINAZIONE PASTI

L'ordinazione dei pasti avverrà con palmare presso le singole classi. Il sistema registrerà gli assenti e assegnerà il pasto ai bambini presenti. Il sistema informatico acquisirà bimestralmente attraverso il flusso postale anche i pagamenti effettuati dall'utente ed il genitore potrà visionare attraverso il sito internet: <http://mail.infotecna.it/ITChefScuoleWebSS/> , previa registrazione, la “scheda utilizzo” e “scheda pagamenti”. Tali informazioni potranno essere, inoltre, richieste presso gli uffici del Settore Politiche Educative.

Il pagamento dei pasti deve comunque essere effettuato **preventivamente** rispetto alla consumazione.

Al fine di poter predisporre la preparazione di menù alternativi o diete speciali, per motivi di salute o religiosi, i genitori dovranno presentare tramite la Scuola frequentata apposita documentazione per la richiesta di dieta speciale.

Si precisa che nel caso di modifiche di diete necessarie per motivi di salute, l'unico documento valido è il certificato medico.

Il Menù redatto dalla Nutrizionista dell'Amministrazione, può essere visionato oltre che presso ciascun plesso scolastico anche sul sito del Comune di Sassari e sul sito su indicato.

RINUNCIA

Nel caso in cui si voglia rinunciare al servizio mensa, uno dei genitori (o chi ne fa le veci) dovrà darne comunicazione scritta all'ufficio mensa, che provvederà alla chiusura dell'iscrizione nella procedura informatica previo accertamento degli importi dovuti per consumazione pasti sino alla data della cessazione.

EVASIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA

In caso di mancato pagamento dell'utente delle quote dovute per i pasti consumati l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coatto del credito attivando le procedure previste dalla normativa vigente.

MODULISTICA

MOD. **A** - Iscrizione Tariffa massima

MOD. **R** – Iscrizione Tariffa Riduzione

MOD. **E** - Iscrizione Esenzione

MOD. Riclassificazione

MOD. Rinuncia